

Iktatószám: ALT/355-15/2019



Mátrai Gyógyintézet

Debreceni Egyetem
Orvos- és Egészségtudományi Centrum
Oktató Kórháza

Egyéb szolgáltatások igénybevételének és térítési díjának szabályzata

Felelős

Jóváhagyta

Ellenjegyezte


titkárságvezető


főigazgató


gazdasági igazgató

dátum: 2019.06.24



Módosítások		
Kiadása	Hatályba lépés dátuma	Formája
0		javaslat
1.	2009.12. 01.	Bevezetés
2.	2011. 05. 01.	Szövegértelmezés, terembérleti díjváltozás és másolás díj megállapítás
3.	2012. 01. 01.	Szabályzat nevének változása, új fejezetek betoldása, pontosítás
4.	2015.01.01	1., 3., 5. Fejezet módosítása, régi 5. és 8. fejezet törlése miatt

5.	2016. 03. 01.	A szabályzat teljes szövegének –beleértve a mellékleteket is- pontosítása, aktualizálása, a 8. Fejezet teljes átdolgozása, új 14. - 15. - 16. – 17. számú melléklet beillesztése
6.	2019. 06. 24.	A 11. es számú melléklet módosítása (kaució törlése, díj változtatása)

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék.....	3
1 Általános rész.....	5
2 Az Egészségturizmus keretében igénybe vehető szolgáltatások szabályozása.....	6
2.1 Az egészségturizmus keretében érkezők elhelyezése	6
2.2 A térítési díj fizetésének módja	7
3 Szabadidős szolgáltatások szabályozása	7
3.1 A térítési díj fizetésének módja	8
4 Területhasználat, terem-, illetve helyiség bérlet szabályozása.....	8
4.1 Rendezvény céljára igénybe vehető területek	8
4.1.1 Mátraházán	8
4.1.2 Kékestetőn	8
4.2 Bemutató céljára igénybe vehető területek	9
4.2.1 Mátraházán	9
4.2.2 Kékestetőn	9
4.3 Árusítás céljára igénybe vehető területek	9
4.3.1 Mátraházán	9
4.3.2 Kékestetőn	9
4.4 Szabadtéri területeken végzett tevékenység.....	9
4.4.1 A tevékenység végzésének ügymenete.....	10
5 Intézeti jármű magáncélú használatának szabályozása	12
5.1 Részfuvar használata.....	12
5.2 Teljes magáncélú használat.....	12
5.3 Gépjármű használati díjak elszámolása	12
6 Másológép használatának, illetve az elektronikus másolat kiadásának szabályozása	13
6.1 Papíralapú másolat készítése, kiadása.....	13
6.2 Betegdokumentáció másolása.....	13
6.3 Elektronikus lelet, másolat kiadása	13
6.4 Térítési díjak elszámolása	13
7 Internet használat rendje	13
8 Gépjárműtárolókkal kapcsolatos szabályozás	14
8.1 Magántulajdonú gépjárműtárolókkal kapcsolatos szabályozás	14
8.2 Intézeti tulajdonú gépjármű tárolók használatának szabályozása.....	17
8.2.1 Közalkalmazottak által bérelt intézeti garázs használatának szabályozása	17
8.2.2 Nem közalkalmazottak által bérelt intézeti garázs használatának szabályozása..	17
8.3 A magángarázs tulajdonosok és az intézeti garázsbérlők behajtása, közlekedése, parkolása az intézet területén.....	18
8.4 Egyéb rendelkezések	18
9 Záró, egyes rendelkezések	19

10 Mellékletek.....	20
1. számú melléklet; Kérvény kiegyenlített szolgáltatások visszafizetésére.....	20
2. számú melléklet; Bemutató és árusítás céljára igénybe vehető helyiségek használati díjai.....	21
3. számú melléklet; Kérvény Mátraháza dr. Genersich Andor konferenciaterem használatához, bemutató céljára	22
4. számú melléklet; Kérelem dr. Lányi Andor konferenciaterem használatához bemutató céljára.....	23
5. számú melléklet; Kérelem Mátraházán beltéri árusításhoz	24
6. számú melléklet; Kérelem Kékestető recepció melletti társalgó bemutató céljára történő használatához	25
7. számú melléklet Kérelem, Kékestetőn beltéri árusításhoz	26
8. számú melléklet; Intézeti gépjármű magáncélú használatának engedélykérelme és feladás a téríttetésre	27
9. számú melléklet; Másolás, illetve az elektronikus adathordozó díjai.....	28
10. számú melléklet; Feladás, másolás, elektronikus adathordozó díjának térítésére	29
11. számú melléklet; MÁGY Internet előfizetői szerződés	30
12. számú melléklet; Internet Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei	33
13. számú melléklet; Garázsbérleti és területhasználati díjak	40
14. Számú melléklet: Garázs átruházás bejelentése.....	41
15. Számú melléklet: Bérleti szerződés területhasználatra	42
16. Számú melléklet: Bérleti szerződés intézeti garázs használatára	44
17. Számú melléklet: Megállapodás garázsbérletről	47

1 ÁLTALÁNOS RÉSZ

Intézetünk, a Mátrai Gyógyintézet (a továbbiakban: MÁGY) a 74/1999.(XII.25.) EüM rendelet szerinti természetes gyógy-tényező felhasználásával egészségügyi szolgáltató tevékenységet is folytat. Különösen a helyi földrajzi adottságokból eredő sajátos éghajlati tényezők felhasználásával.

Jelen szabályzat célja, hogy egységes elvek alapján szabályozza a MÁGY-ban

- Az Egészségturizmus keretében igénybe vehető szolgáltatásokkal,
- Szabadidős szolgáltatásokkal,
- Terület, terem, illetve helyiségek használatával,
- Intézeti jármű magáncélú használatával,
- Másológép használatával,
- Elektronikus adathordozón adat, lelet kiadásával,
- Gépjárműtárolókkal

kapcsolatos térítési díjakat, illetve ezek igénybevételét.

A szabályzatban foglaltak és a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazottak végrehajtásért és alkalmazásáért a gazdasági igazgató, valamint saját területén minden vezető felelős.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a MÁGY-ban térítésköteles szolgáltatásban, továbbszámlázott szolgáltatásban részt vevő, illetve azt igénybevevő közalkalmazotti jogviszonyban, egyéb munkavállalói jogviszonyban rendelkezőkre, az egészségturizmus keretében a MÁGY-ba érkezőkre (a továbbiakban: vendég), a MÁGY-ban gyógykezelést igénybe vevő betege, valamint az előzőekben fel nem sorolt, szolgáltatást igénybevevőre.

2 AZ EGÉSZSÉGTURIZMUS KERETÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

2.1 Az egészségturizmus keretében érkezők elhelyezése

A MÁGY-ban az egészségturizmus keretében igénybe vehető szobák különböző komfortfokozattal állnak a vendégek rendelkezésére a mátraházi orvos-nővérszállón, Kékestetőn a „B” épületben, valamint a klímaterápiás hotelépületben.

A vendégek nyilvántartását a kékestetői telephelyen működő recepció szolgálat számítógépen, ennek meghibásodása esetén vendégkönyvben vezeti. A számítógépes rendszer újbóli működőképessége esetén a kézi nyilvántartást át kell vezetni a számítógépes rendszeren.

A vendéget már az érdeklődés folyamán tájékoztatni kell arról, hogy a MÁGY egészségügyi intézmény, a vendégfogadás Kékestetőn a „B” épület üres szobáiban, illetve a klímaterápiás hotelépületben történik, valamint arról, hogy a mátraházi telephelyen nem a főépületben, hanem a nővérszállón kerülnek elhelyezésre, továbbá a kizárólag szoba felszereltségéről, illetve a várható tartózkodási időre számított térítési díjról, valamint az igénybe vehető szabadidős szolgáltatásokról, étkezési lehetőségekről, illetve ezek térítési díjairól.

A kékestetői telephelyen lévő egészségturizmus keretében igénybe vehető szállásdíjak tartalmazzák a svédasztalos reggelit.

A wellness használat nem része a szobaárnak, de a vendégek belépődíjmentesen vehetik igénybe a wellness részleg szolgáltatásai közül az alábbiakat:

- a konditermet –kivéve a Vacu-stepet (vákuumos fogyasztógépet),
- az infrasaunát,
- a finn szaunát,
- a gőzkabint,
- a pezsgőfürdőt (jakuzzit),
- az élményzuhanyt,

A wellnessközpont fenti szolgáltatásait dolgozóink és családtagjaik (egyszerre maximum 5 fő) kedvezményesen vehetik igénybe.

A MÁGY betegek kizárólag orvosi igazolással használhatják a wellnessközpont szolgáltatásait a teljes térítési díj megfizetése ellenében.

Vendégeink az egészségügyi szolgáltatásokat az „Egészségügyi szolgáltatások térítési díj szabályzat”-ban meghatározott térítési díjakkal vehetik igénybe.

2.2 A térítési díj fizetésének módja

Az egészségturizmus keretében igénybe vehető szállásdíjakat a főigazgató aktuálisan kiadott utasításban határozza meg.

Az egészségügyi ellátások díjai, pl. fekvő-, járóbeteg-ellátás, laborvizsgálatok, stb. díjai, az Egészségügyi szolgáltatások térítési díj szabályzatában kerültek megállapításra.

A kékestetői „B” hotelszárnyban és a klímaterápiás hotelépületben elhelyezettek esetében a díjak beszedése a recepciószolgálat feladata. A mátraházai nővérszállón elhelyezett vendég szállásdíját készpénzfizetési számlával kell beszedni. A szállásdíjat a vendég érkezésekor a tervezett tartózkodási időre ki kell számolni, és a vendég távozásakor megfizettetni. 10 napot meghaladó igénybevétel esetén a térítési díj 50%-ának megfelelő összeg előlegként számlázható. Ebben az esetben a végszámlát a vendég távozásakor kell kiállítani és a fennmaradó összeget kell megfizettetni. A beszedett szállásdíjat a „Pénzkezelési Szabályzat” vonatkozó utasításainak megfelelően kell a pénztárba befizetni, és azzal elszámolni.

Amennyiben a vendég a kiegyenlített szolgáltatást részben, vagy egészben önhibáján kívül nem tudja igénybe venni, akkor kérelmére a szolgáltatás igénybe nem vett időarányos díját visszaigényelheti a 1. számú mellékletben szereplő űrlapon. Az űrlapot a recepciószolgálat tölti ki.

A visszaigénylést indokolni, és a marketing és egészségturisztikai osztályvezetőnek igazolnia kell.

A visszatérítést a gazdasági igazgató engedélyezi.

3 SZABADIDŐS SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A vendégek, betegek, dolgozóink a MÁGY kékestetői telephelyén kialakított és üzemeltetett wellnessközpont szolgáltatásait, mint szabadidős szolgáltatásokat vehetik igénybe.

A wellnessközpont szolgáltatásai:

- konditerem,
- infrasauna,
- finn szauna,
- gőzkabin,
- pezsgőfürdő (jakuzzi),
- élményzuhany,
- szolárium,

- vacu-step (vákuumos fogyasztógép),
- fényterápiás hidromasszázsokád,
- gyógy- és frissítő masszázs

3.1 A térítési díj fizetésének módja

A szabadidős szolgáltatások díjait a főigazgató aktuálisan kiadott utasításban határozza meg.

A wellness központ szolgáltatásai a helyszínen történő számlázás és befizetés után vehetők igénybe.

4 TERÜLETHASZNÁLAT, TEREM-, ILLETVE HELYSÉG BÉRLET SZABÁLYOZÁSA

Területhasználati, terem-, illetve helyiségbérleti díjat köteles fizetni az, aki a MÁGY kijelölt területét, termét, helyiségét használja. A térítési díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A terület, terem, illetve helyiséget bérlő anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni arról, hogy

- a MÁGY területén előre befizetett terület-, terem-, illetve helyiségbérleti díj ellenében lehet csak végezni bármilyen tevékenységet,
- a tevékenység végzéséhez minden szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezik,
- a tevékenység folytatásához az érvényben lévő közegészségügyi és kereskedelmi rendeleteket ismeri és betartja,
- a bérelt területet, helyiséget a tevékenység befejezésekor kitakarítva, a szemetet elszállítva, tisztán, az átvételkori állapotnak megfelelően kell átadni,
- vállalja, hogy a tevékenysége során okozott károkat a MÁGY-nak megtéríti,
- csak olyan termékeket mutat be, olyan termékeket árusít, amelyeket a MÁGY kereskedelmi egységei nem forgalmaznak, a bemutatott, vagy árusított termékek a szükséges szakhatósági forgalmazási engedéllyel rendelkeznek.

4.1 Rendezvény céljára igénybe vehető területek

4.1.1 Mátraházán

- a III. félemelet K-i oldali: Genersich Andor konferenciaterem
- a III. félemelet K-i oldali: Lányi Andor konferenciaterem

4.1.2 Kékestetőn

- a klímaterápiás hotelépület konferenciaterem

Rendezvény céljára igénybe vehető területek esetében az igénybevétel feltételeit megállapodásban (szerződésben) kell rögzíteni, a „Szabadtéri területeken végzett tevékenység” pont alatt meghatározottak figyelembevételével, és a szükséges eltérésekkel.

4.2 Bemutató céljára igénybe vehető területek

4.2.1 Mátraházán

- a III. félemelet K-i oldali: Genersich Andor konferenciaterem
- a III. félemelet K-i oldali: Lányi Andor konferenciaterem

4.2.2 Kékestetőn

- a recepció melletti társalgó (suttogó)

4.3 Árusítás céljára igénybe vehető területek

4.3.1 Mátraházán

A gazdasági igazgató által kijelölt helyiség, vagy terület.

4.3.2 Kékestetőn

A gazdasági igazgató által kijelölt helyiség, vagy terület.

4.4 Szabadtéri területeken végzett tevékenység

A szabadtéri területek használati díjai egyéni megállapodás – a Bérbeadó és a Bérelő által kialakított térítési díj – alapján kerülnek meghatározásra, a használatra megállapodást kell kötni.

A megállapodásban meg kell határozni:

- a rendezvény pontos meghatározását, lebonyolítójának adatait,
- azt, hogy a rendezvény engedély, vagy bejelentés köteles-e, ha igen az engedély megszerzése, vagy a bejelentés kinek a feladata,
- a terület használatának térítési díját,
- a tevékenység végzésének felelősét, aki a rendezvény kezdetétől a befejezéséig köteles a helyszínen tartózkodni és a megállapodásban kikötött előírások betartásáról és a rendfenntartásáról gondoskodni,
- a tevékenység végzésének kezdő és befejező időpontját,
- amennyiben a rendezvény lebonyolításához szükséges víz és áramhasználat, úgy azok biztosításának módját, az esetlegesen keletkező szennyvíz elhelyezését, ezek költségelszámolását és a költségviselőt,,
- a szabadtéri illemhelyek biztosításának feltételeit, illetve azok elhelyezését,
- a rendezvény lebonyolítása utáni takarítás, a szemét elhelyezésének módját, költségeit és a költségviselőt,

- a megállapodástól eltérő lebonyolítás következményeit és annak szankcióit,
- az esetlegesen keletkezett, (okozott) károk megtérítésének szabályait.

4.4.1 A tevékenység végzésének ügymenete

A MÁGY területén csak a gazdasági igazgató által jóváhagyott engedély birtokában folytatható bármilyen gazdasági vagy kulturális tevékenység, és csak abban az esetben, ha nem ütközik jogszabályi előírásokba és nem sérti:

- a MÁGY érdekeit, működését,
- a betegek gyógyulását,
- a vendégek pihenését,
- a lakók nyugalmát, valamint
- a közérkölcset és a jó ízlést

Az árusítási és árubemutatói tevékenység végzéséhez szükséges engedélykérelmet – amely a gazdasági igazgató által megbízott ügyintézőtől szerezhető be a tevékenység megkezdése előtt – értelemszerűen kitöltve először a megbízott ügyintéző által igazoltatni kell, hogy az igénybe venni kívánt helyiség használatának nincs akadálya, ezt követően kell a gazdasági igazgatóval engedélyeztetni. A kérelmező a megjelölt alkalmaknak megfelelően számított bérleti díjat köteles a MÁGY pénztárába előre, egy összegben befizetni. Az engedélykérelemre a pénztáros rávezeti a befizetést igazoló pénztárbizonylat számát, a dátumot, és aláírja, a bizonylatot a pénztárban maradó példányhoz fűzi le. A befizetési pénztárbizonylaton szerepeltetni kell a területhasználat helyét és időpontját. A kérelem csak arra az időpontra és helyiségre (területre) érvényes, amelyet a kérelmező megjelölt, és amelynek térítési díját a MÁGY pénztárába befizette. A megjelölt időpontban igénybe nem vett terület/helyiség használatának díja nem igényelhető és nem téríthető vissza. Vis maior esetben (pl. járhatatlan út, betegség, vagy egyéb méltányolható akadály) a területhasználat díja átütemezhető másik alkalomra.

Az árus az árusítás napján a pénztárbizonylat felmutatásával engedhető be a portán. Amennyiben az árus az adott napra szóló befizetési pénztárbizonylatot bemutatni nem tud, a területhasználati díj befizetéséig nem engedhető be, az árusítás nem kezdhető meg, (az őrző-védő szolgálat munkatársa köteles ellenőrizni, hogy az árus befizette-e a díjat). Nem engedhető be az árus abban az esetben sem, ha a pénztárbizonylaton nem az adott nap szerepel árusítás napjaként, kivéve, ha a dátum az ügyintéző által módosításra került.

Az időpontok és termek „lefoglalásánál” elsőbbséget élvez az, aki a termet előbb igényli. A jóváhagyott engedélyekkel kapcsolatos „helyfoglalások” nyilvántartását gazdasági igazgató által megbízott ügyintéző végzi.

A bemutatásra igénybe venni kívánt terem használatát egyeztetni kell a marketing és egészségturisztikai osztályvezetővel is, hogy az igényelt időpont nem ütközik-e intézeti vagy más rendezvénnyel.

A helyiség és területhasználati kérelmeket a [3. számú](#), a [4. számú](#), az [5. számú](#), a [6. számú](#) és a [7. számú](#) mellékletek tartalmazzák. A beltéri és szabadtéri rendezvény céljára igénybe venni kívánt helyiség, vagy terület használatát az igénylő által külön írásos formában – a gazdasági igazgatónak címezve – kell kérni.

A tevékenység vagy rendezvény időtartama alatt a rendészeti-, illetve a járőrszolgálat a tevékenységet ellenőrizheti, kérésére a befizetési pénztárbizonylat, vagy az engedély bemutatandó. Köteles az ellenőrzést végző jelentetni, amennyiben rendellenességet tapasztal.

Az árusításra igényelt terembérleti díj a termekben egyébként található berendezési tárgyak díját (kivéve a termékbemutatók) nem tartalmazza, a tevékenység folytatásához szükséges eszközök biztosítása a kérelmező feladata.

A tevékenység befejezésével a kérelmező köteles a termet az eredeti állapot szerint tisztán, kitakarítva visszaadni.

A konferenciatermek igénylésének és használatának nyilvántartását a marketing és egészségturisztikai osztályvezető végzi. A nem árubemutatásra és nem intézeti igénybevétel (piaci kiajánlás) esetén a térítési díj feladása számlázásra a pénzgazdálkodási osztály részére szintén a marketing és egészségturisztikai osztályvezető feladata.

A piaci kiajánlás alapján a térítési díj meghatározása a MÁGY és a konferenciatermet vagy a szabadtéri területet igénybevevő egyedi megállapodása alapján történik, amelyet a marketing és egészségturisztikai osztályvezető javaslatára a gazdasági igazgató hagy jóvá.

A bérleti díjak kiegyenlítése a használat megkezdése előtt, a pénzgazdálkodási osztály által kiállított számlával a pénztárban készpénzzel, vagy átutalással a MÁGY bankszámlájára történik.

5 INTÉZETI JÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

5.1 Részfuvar használata

A MÁGY-gyal közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozó, vagy a MÁGY-ból nyugállományba vonult és a MÁGY szolgálati lakásában lakó nyugdíjas a MÁGY járművét részfuvar használatára veheti igénybe abban az esetben, amikor az igénybevett jármű kitérő nélkül, vagy maximum 20% kitérővel tudja teljesíteni az eredetileg kapott feladatát.

Az igénybevétel térítési díja az adott útvonalra megtett üzemanyagköltség.

5.2 Teljes magáncélú használat

A MÁGY-gyal közalkalmazotti jogviszonyban álló a MÁGY tehergépjárművét, illetve kisbuszát szabadkapacitás esetén, főigazgatói engedéllyel, magáncélra igénybe veheti:

- a tehergépkocsit a közalkalmazott nyugállományba vonulása alkalmával a szolgálati lakásból, vagy férőhelyről történő elköltözése alkalmával két alkalommal,
- esküvő, temetés, vagy kirándulás alkalmával eseti jelleggel a kisbuszt.

Az igénybevétel térítési díja az adott tehergépjármű egy km-re eső, az előző félévre számított szűkített önköltségi díja.

5.3 Gépjármű használati díjak elszámolása

A gépjármű használati díjat a gazdasági osztály feladása alapján, a pénzgazdálkodási osztály által kiadott számla szerint, a MÁGY pénztárában készpénzzel, vagy a kérelmező választása szerint átutalással kell kiegyenlíteni.

A kérvényt, amely tartalmazza az engedélyt és a térítési díj feladását is, a 8-as számú melléklet tartalmazza.

E fejezetben szabályozott esetekben a gépjárművek használatában és a térítési díjak vonatkozásában a főigazgató eltérést engedélyezhet.

6 MÁSOLÓGÉP HASZNÁLATÁNAK, ILLETVE AZ ELEKTRONIKUS MÁSZOLAT KIADÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

6.1 Papíralapú másolat készítése, kiadása

Dolgozóink, betegek és hozzátartozóik, vendégeink papír alapú dokumentumok másolására a MÁGY központi másológépét a menedzser asszisztensek felügyeletével, a kékestetői telephelyen a marketing asszisztens irodájában lévő másológépet az ott dolgozók felügyeletével munkanapokon 8-11 óra között térítés ellenében használhatják.

6.2 Betegdokumentáció másolása

Betegek, illetve erre feljogosított hozzátartozóik a beteg egészségügyi dokumentációjáról másolatot kérhetnek.

6.3 Elektronikus lelet, másolat kiadása

Az egyes vizsgálatokról pl. RTG, ultrahang, stb. készült felvételt a beteg, vagy erre feljogosított hozzátartozója elektronikus adathordozón kikérheti. A térítésről szóló feladást az elektronikus adathordozót készítő asszisztens állítja ki.

6.4 Térítési díjak elszámolása

A térítési díjat a papíralapú másolat esetén a másolt oldalszám alapján, a menedzser asszisztens – Kékestetőn a marketing asszisztens –, az elektronikus adathordozón történő átadás esetén példányonként az elektronikus adathordozót készítő asszisztens feladása alapján a pénztárban, Kékestetőn a recepción kell befizetni. A másolt anyag, illetve az elektronikus adathordozó csak a befizetés után adható ki, vihető el. A térítési díjakat a [9-es számú](#) melléklet, a térítés feladására szolgáló űrlapot a [10-es számú](#) melléklet tartalmazza.

7 INTERNET HASZNÁLAT RENDJE

A MÁGY mindenkor internet szolgáltatást biztosító szerződéses partnere útján nyújtott, a MÁGY-ban működő internet szolgáltatáshoz hozzáférési, használati jogot biztosít pénzbeli ellenszolgáltatás fejében, a mátraházai telephelyen lévő szolgálati lakásokba és férőhelyekre (továbbszámlázott szolgáltatás). A szolgáltatás szélessávú internet hozzáférést tartalmaz. A szolgáltatás csak ott vehető igénybe, ahol azt a szolgáltató műszakilag biztosítani tudja.

A szélessávú internet hozzáférés szolgálati lakások esetében közvetlen számítógépes kábelon, a szolgálati férőhelyek, szállások esetében WiFi kapcsolaton keresztül valósul

meg. A MÁGY a hozzáférési pontot a Számlafizető által használt bérleményen belül építi ki.

A szolgáltatások mindenkor a MÁGY tulajdonát képezik.

Az internethasználat során Előfizető a MÁGY, Számlafizető a szolgálati lakás vagy férőhely bérlője. Számlafizető a szolgáltatásokra vonatkozóan használati joggal rendelkezik, amely jogok nem kizárólagosak, nem átruházhatók és nem tovább értékesíthetők.

A MÁGY a rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítja az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szolgáltatásokat.

Számlafizető köteles a szolgáltatásokat jogszerű, törvényes célokra és módokon használni. Tilos a szolgáltatást a hatályos magyar jogszabályok szerint üzleti vagy magántitkot sértő, bűncselekménynek minősülő vagy közmegebotránkoztatásra alkalmas módon vagy célra használni.

Az internethasználat további feltételeit a MÁGY, mint Előfizető és a Bérlő, mint Számlafizető között létrejövő szerződés (11-es számú melléklet), illetve a Mátrai Gyógyintézet Internet Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei (12-es számú melléklet) tartalmazzák.

8 GÉPJÁRMŰTÁROLÓKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

8.1 Magántulajdonú gépjárműtárolókkal kapcsolatos szabályozás

A MÁGY területén csak az MÁGY-gyal közalkalmazotti jogviszonyban állók rendelkezhetnek magántulajdonú gépjármű tárolóval (a továbbiakban: magángarázs), ennek megfelelően területhasználattal.

Magángarázs a már meglévő magángarázs tulajdonjogának a megvásárlásával, vagy építéssel szerezhető.

A magángarázs más, a MÁGY-gyal közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező részére, – a gazdasági igazgatóhoz benyújtott, a 14. számú mellékletben szereplő nyomtatványon történő előzetes bejelentés alapján – átruházható.

A MÁGY területén magángarázs építése csak ideiglenes felépítménnyel, a műszaki osztály vezetőjének szakmai javaslata alapján, a MÁGY vezetőjének engedélyével és a kijelölt területen, a MÁGY területén lakó közalkalmazott által építhető. A MÁGY területén magángarázs építésére vonatkozó kérelmet a főigazgató részére kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni a kérelmező (leendő tulajdonos) nevét, az építés tervezett helyét, idejét, a magángarázs méretét (szélesség, hosszúság, magasság),

építési anyagát (alap, oldalfalak, tető, stb.), a kivitelező nevét. Magángarázs építése csak olyan területen és kivitelezésben engedélyezhető, amely nem akadályozza, illetve veszélyezteti a MÁGY működéséhez szükséges közművek, pl. jármű- és gyalogosközlekedési utak, járdák használatát, víz-, szennyvíz-, villamosvezetékek, tűzcsapok, stb. rendeltetésszerű használatát, működését, nem ütközik a MÁGY fejlesztési, veszély-elhárítási terveivel, nem rontja a MÁGY összképét, a betegek, a lakók, a vendégek nyugalma a járműforgalom lényegesen nem zavarja.

Az engedély kiadásakor figyelembe kell venni és az építés folyamán betartatni az alapvető építészeti, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat.

Intézeti dolgozók a MÁGY korábbi vezetőinek engedélyével a MÁGY területén az előző évtizedekben saját kivitelezésben a mátraházai telephelyen ideiglenes jellegű, egyenként álló, a kékestetői telephelyen téglából épített, állandó jellegű sorgarázsokat is használnak.

A magángarázs tulajdonosa gépjárművét kizárólag a garázsban tarthatja, az intézet területén máshol a várokozás nem megengedett.

A magángarázs tulajdonosa a magángarázs alatti földterület használatáért a MÁGY által megállapított területhasználati díjat köteles téríteni.

A magángarázs alatti földterület használatára a bérleti jogviszony, ezzel együtt a térítési kötelezettség

- a magángarázs építésére kiadott engedéllyel egy időben,
- vásárlás esetén pedig a vásárlás időpontjában

megkötött szerződéssel (15. számú melléklet) jön létre.

A területhasználati díjat a [13. számú](#) melléklet tartalmazza. A területhasználati díjat félévenként kell téríteni, az I. félévet az I. negyedévben, a II. félévet a III. negyedévben.

A területhasználati díjat az elidegenített magángarázs esetében az intézet nem téríti vissza. Az új tulajdonos területhasználati díj térítési kötelezettsége a következő időszaktól kezdődik.

A magángarázsokban és a környezetükben a rend és a tisztaság fenntartása, a tűz-, a baleset-, a környezetvédelmi előírások betartása a garázs tulajdonosának a kötelessége.

A magángarázsban – kisebb dolgoktól eltekintve – csak a jármű tárolható.

A magángarázs esetében a tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartását a MÁGY előzetes értesítés mellett ellenőrizheti, a magángarázs tulajdonosa köteles az ellenőrzés lehetőségét a megjelölt időpontban biztosítani.

Amennyiben a magángarázs tulajdonosának a közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, úgy lehetőség szerint a megszűnés napjáig a magángarázst el kell adni, a területhasználati szerződést meg kell szüntetni. Amennyiben a magángarázs tulajdonosa a közalkalmazotti jogviszony megszűnése napjáig a magángarázst nem tudja eladni, úgy főigazgatói engedéllyel erre legkésőbb 12 hónap haladékot kaphat.

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után a garázs tulajdonosa a garázst 12 hónapon belül nem adja el, a mátraházai telephelyen a határidő lejárta előtt saját költségén, a gazdasági igazgató részére történő előzetes bejelentés alapján lebonthatja, ebben az esetben a területet eredeti állapotában kell helyreállítania, a törmelékét saját költségén el kell a MÁGY területéről szállítania. A bontás és a terület eredeti állapotra történő helyreállításának felügyelete a műszaki osztályvezető feladata. A bontás megkezdése csak a gazdasági igazgató engedélyének birtokában kezdhető meg és a bontás megkezdése előtt a magángarázs tulajdonosa köteles a műszaki osztályvezetővel egyeztetni. A bontás után a terület átadásáról 3 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a műszaki osztályvezető igazolja, hogy a bontás szakszerűen történt meg, a terület eredeti állapotába került visszaállításra, a keletkezett törmelék a MÁGY területéről elszállításra került. A jegyzőkönyvet a terület átadójának és a műszaki osztályvezetőnek kell aláírni. A jegyzőkönyv egy példánya az átadóé, a második példánya a műszaki osztályé, a harmadik példányt le kell adni a főigazgató részére.

Amennyiben a lebontott garázs alatti terület nem kerül eredeti állapotába helyreállításra és a törmelék elszállításra, úgy a MÁGY a helyreállítást és a törmelék elszállítását elvégzi, vagy elvégezteti és a volt tulajdonos részére a költségeket kiszámlázza.

A kékestetői telephelyünkön a magángarázs nem bontható le – mivel ezek a magángarázsok sorgarázs jelleggel, téglából, betonlappal épültek, közös falakkal rendelkeznek –, így amennyiben a tulajdonos azt eladni a 12 hónap alatt nem tudja a további sorsát illetően köteles egyeztetést kezdeményezni a gazdasági igazgatónál, és a továbbiakban a tulajdonos és a MÁGY közötti megállapodás szerint kell eljárni.

Amennyiben 12 hónap elteltét követően a volt közalkalmazott a magángarázst nem adta el, a mátraházai telephelyen nem bontotta le, a kékestetői telephelyen lévő magángarázs további sorsáról a MÁGY-gyal nem egyezett meg, úgy a 12 hónap lejártát követően a

magángarázs sorsának végleges rendezéséig az éves területhasználat díj havi területhasználati díjra változik, így azt havonta kell megtéríteni.

8.2 Intézeti tulajdonú gépjármű tárolók használatának szabályozása

A MÁGY rendelkezik saját tulajdonú gépjármű tárolókkal (a továbbiakban: intézeti garázs), amelyet közalkalmazottaink, szabadkapacitás esetén a MÁGY-ba beutalt betegek, az egészségturizmus keretében érkezők, a MÁGY területén munkát végző vállalkozók, illetve ezek dolgozói (a továbbiakban: nem közalkalmazottak) is bérelhetik.

8.2.1 Közalkalmazottak által bérelt intézeti garázs használatának szabályozása

Közalkalmazottak a gazdasági igazgatóhoz benyújtott kérelemmel jelezhetik intézeti garázsbérlési szándékukat. A kérelemben meg kell jelölni, hogy melyik szabad intézeti garázst kívánják bérelni. A bérleti jogviszony a MÁGY és a Bérlő által megkötött bérleti szerződéssel jön létre. ([16. számú](#) melléklet)

A bérelt intézeti garázsban és a környezetében a rend és a tisztaság fenntartása, a tűz-, a baleset-, a környezetvédelmi előírások betartása az intézeti garázs bérlőjének a kötelessége.

A bérelt intézeti garázsok esetében a tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartását a MÁGY előzetes értesítés mellett ellenőrizheti, a bérelt intézeti garázs használója köteles az ellenőrzés lehetőségét a megjelölt időpontban biztosítani.

A MÁGY területén hosszútávra csak a MÁGY-gyal közalkalmazotti jogviszonyban állók bérelhetnek intézeti garázst. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony megszűnik, a megszűnés napjával az intézeti garázsbérlés is automatikusan megszűnik, az intézeti garázst a MÁGY képviselőjének, tisztán, használható, kitakarított állapotban át kell adni. A garázsbérlés megszűntetése alól kivételt képeznek azok, akik a MÁGY-tól mentek nyugdíjba és a MÁGY területén laknak, illetve a további bérlésre a főigazgató írásban engedélyt adott.

A MÁGY területén intézeti garázst használók bérleti díjat térítenek.

Az intézeti garázsbérlési díjat a gazdasági igazgató által kijelölt ügyintéző feladása alapján a pénzgazdálkodási osztály számlázza ki és a munkaügyi osztály vonja le a havi illetményből, vagy a bérlő készpénzbefizetéssel vagy átutalással egyenlítheti ki.

Az intézeti garázsbérlési díjat a 13-as számú melléklet tartalmazza.

8.2.2 Nem közalkalmazottak által bérelt intézeti garázs használatának szabályozása

Intézeti tulajdonú szabad intézeti garázst a MÁGY-ba beutalt betegek, az egészségturizmus keretében érkezők, a MÁGY területén munkát végző vállalkozók, vagy azok dolgozói is bérelhetnek a kékestetői telephelyünkön, kizárólag itt tartózkodásuk idejére.

A bérlési szándékukat a recepción jelezhetik a bérlés időpontjának és időtartamának megjelölésével. Amennyiben van szabad intézeti garázs, a recepció 3 példányban kitölti a „Megállapodás intézeti garázbérlésről” megnevezésű nyomtatványt ([17. számú](#) melléklet), amelyet a recepció és a bérlő is aláír, a nyomtatvány egy példánya a bérlőé, egy példány a recepción marad, egy példányt a pénztári elszámoláshoz kell csatolni. A nyomtatvány aláírása után a recepció átadja a bérlő részére a megállapodás egy példányát, valamint 1.000 Ft kaució ellenében a kulcsot. A bérlő a bérlet időtartama alatt köteles betartani a tűz-, a baleset- és a környezetvédelmi előírásokat. A bérlő végleges távozásakor a kulcsot leadja a recepción és visszakapja a kauciót. A intézeti garázbérlési díjat a bérlő távozásakor kell kiegyenlíteni, de tíz napot meghaladó itt tartózkodás esetén a bérleti díjra előleg számolható el, végleges távozásakor kell kiszámolni a teljes bérleti időre járó térítést, az előleget le kell vonni és a fennmaradó összeget téríttetni.

8.3 A magángarázs tulajdonosok és az intézeti garázbérlők behajtása, közlekedése, parkolása az intézet területén

A magángarázs tulajdonosok és az intézeti garázbérlők MÁGY területére történő behajtását, a MÁGY területén történő közlekedését, parkolását, valamint a felelősségi rendeket a Mátrai Gyógyintézet gépjármű közlekedési szabályzata tartalmazza. A szabályzat előírásainak betartása, alkalmazása, a benne megfogalmazott felelősség vállalása minden járművezető részére kötelező.

8.4 Egyéb rendelkezések

A 8.1 pontban megfogalmazott magángarázs elidegenítési kötelezettség, illetve a lebontásra, valamint a 8.2 pontban az intézeti garázs leadására vonatkozó rendelkezések alól kivételt képeznek

- akik a MÁGY-ból mentek nyugdíjba és a MÁGY területén laknak, a MÁGY területén lakhatás időpontjáig,
- azok a volt intézeti közalkalmazottak, akiknek a magángarázs, illetve az intézeti garázs használatra írásban a főigazgató a 8.1, 8.2 pontokban előírt rendelkezésektől eltérő engedélyt adott, az írásos engedélyben foglaltak szerint.

Ezekben az esetekben a közalkalmazottakra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9 ZÁRÓ, VEGYES RENDELKEZÉSEK

E szabályzatban megfogalmazott szolgáltatási tevékenységek során alkalmazni és érvényesíteni kell mindazon jogszabályokat, módszertani útmutatókat, amelyek a szabályzatban szereplő szolgáltatások nyújtását, igénybevételét szabályozzák, annak szabályszerű lebonyolítását előírják, különös tekintettel a vagyonvédelmet biztosító intézkedésekre.

A fedőlapon felelősként megnevezett személy felel a szabályzat érvényességéért, hatályosságáért, a szükséges időközönként elvégzett aktualizálásáért, a minőségügyi előadó részére egy hatályos, nyomtatott példány átadásáért, valamint az intraneten történő közzétételéért. A szabályzatban előírtak betartásáért, betartatásáért felelős minden munkahelyi vezető, és minden közalkalmazott, akire, vagy akinek a munkaterületére a szabályzatban megfogalmazott előírások vonatkoznak.

A jelen szabályzat 2019. június 24-én lép hatályba és visszavonásig marad érvényben, hatálybalépésével egyidejűleg a 2016. március 1-én kelt szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatot a hatálybalépését követően el kell helyezni a MÁGY belső informatikai hálózatán, valamint egy példányát a minőségügyi előadónál.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MÁGY mindkét egységének azon területére amelyekre nézve e szabályzat előírásokat tartalmaz.

10 MELLÉKLETEK

1. számú melléklet; Kérvény kiegyenlített szolgáltatások visszafizetésére

Kérvény kiegyenlített szolgáltatások visszafizetésére

A Mátrai Gyógyintézetben _____ elhelyezett vendég az alábbi kifizetett szolgáltatásokat az indoklásban felsoroltak miatt nem vette igénybe, kérjük ezek visszafizetését:

Vendég neve: _____ Szül. hely, idő: _____

Lakhelye: _____

Telefonszám: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Befizetett szolgáltatás: _____ Összege: _____

Befizetési számla száma: _____

Rövid indoklás a visszafizetés kéréséhez: _____

Visszafizetendő összesen: _____ Ft. azaz: _____ Ft.

Visszafizetés módja:

Készpénzben a pénztárból Posta úton Átutalással

Postai visszafizetéshez cím: _____

Átutaláshoz bankszámlaszám: _____

_____, 20____. _____

kiállító

A fenti indoklás alapján a visszatérítést javaslom:

egészségturisztikai osztályvezető

Visszafizetést engedélyezem:

Mátraháza, 20 _____

gazdasági igazgató

Kapják: Kérvényező

Pénztár

A kiállító*

2. számú melléklet; Bemutató és árusítás céljára igénybe vehető helyiségek használati díjai

A MÁGY-ban bemutató, árusítás céljára igénybe vehető területek

Mátraházán és Kékestetőn árusítás:

A gazdasági igazgató által kijelölt terület 4.500 Ft/nap

Mátraházán bemutató:

dr. Genersich Andor konferenciaterem 6.500 Ft/5 óra

dr. Lányi Andor konferenciaterem 5.000 Ft/5 óra

Kékestetőn bemutató:

A Recepció melletti társalgó (suttogó)/4 óra 6.000 Ft/4 óra

Rendezvény céljára igénybe vehető területek

A rendezvény céljára igénybe vehető, valamint a szabadtéri területek használati díjai egyéni megállapodás alapján kerülnek meghatározásra.

3. számú melléklet; Kérvény Mátraháza dr. Genersich Andor konferenciaterem használatához, bemutató céljára

Kérelem, Mátraháza dr. Genersich Andor konferenciaterem használatához, bemutató céljára

Alulírott _____ büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Mátrai Gyógyintézet területén előre befizetett bérleti díj ellenében végzett tevékenységemhez minden szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezem, az érvényben lévő közegészségügyi és kereskedelmi rendeleteket ismerem, tevékenységem folytatása közben azokat betartom.

A bérelt helyiséget a tevékenység befejezésekor kitararítva, a szemetet elszállítva, tisztán, az átvételkori állapotnak megfelelően átadom. Vállalom, hogy az előadás, bemutatás során okozott károkat a Mátrai Gyógyintézetnek megtérítem.

Vállalkozás neve _____

Székhelye _____

Adószám _____

Vállalkozói igazolvány, östermelői engedély száma _____

A bemutató dátuma 20 _____

Bemutató ideje: _____ órától _____ óráig

Bemutató helye: Mátraháza, fent megnevezett konferenciaterem.

Bérleti díj összege: Ft/ 5 óra (TAM)

A bemutató ideje alatt ellenőrzéskor a kérelem bemutatása az engedélyező aláírásával kötelező.

Aláírással elismerem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....

kérelmező

A kérelmezett helyiség a fenti időpontban szabad, így a használat engedélyezésének akadálya nincs.

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....

gazdasági előadó

A helyiség használatát engedélyezem

_____, miatt nem engedélyezem

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....

gazdasági igazgató

Bérleti díj befizetve: napokra a számú
pénztárbizonylatonFt összegben

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....

Pénztáros

4. számú melléklet; Kérelem dr. Lányi Andor konferenciaterem használatához bemutató céljára

Kérelem, Mátraháza dr. Lányi Andor konferenciaterem használatához bemutató céljára

Alulírott _____ büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Mátrai Gyógyintézet területén előre befizetett bérleti díj ellenében végzett tevékenységemhez minden szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezem, az érvényben lévő közegészségügyi és kereskedelmi rendeleteket ismerem, tevékenységem folytatása közben azokat betartom.

A bérelt helyiséget a tevékenység befejezésekor kitararítva, a szemetet elszállítva, tisztán, az átvételkori állapotnak megfelelően átadom. Vállalom, hogy az előadás, bemutatás során okozott károkat a Mátrai Gyógyintézetnek megtérítem.

Vállalkozás neve _____

Székhelye _____

Adószám _____

Vállalkozói igazolvány, östermelői engedély száma _____

A bemutató dátuma 20____.

Bemutató ideje: _____ órától _____ óráig

Bemutató helye: Mátraháza fent megnevezett konferenciaterem.

Bérleti díj összege: Ft/ 5 óra (TAM)

A bemutató ideje alatt ellenőrzéskor a befizetést és az időpontot tartalmazó pénztárbizonylat bemutatása kötelező.

Aláírással elismerem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

A kérelmezett helyiség a fenti időpontban szabad, így a használat engedélyezésének akadályja nincs.

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
gazdasági előadó

A helyiség használatát engedélyezem

_____, miatt nem engedélyezem

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
gazdasági igazgató

Bérleti díj befizetve: _____ napra _____ a számú
pénztárbizonylaton _____ Ft összegben

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
pénztáros

Mátrai Gyógyintézet

5. számú melléklet; Kérelem Mátraházán beltéri árusításhoz

Kérelem, Mátraházán beltéri árusításhoz

Alulírott _____ büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Mátrai Gyógyintézet területén előre befizetett bérleti díj ellenében végzett tevékenységemhez minden szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezem, az érvényben lévő közegészségügyi és kereskedelmi rendeleteket ismerem, tevékenységem folytatása közben azokat betartom.

A bérelt helyiséget a tevékenység befejezésekor kitararítva, a szemetet elszállítva, tisztán, az átvételkori állapotnak megfelelően átadom. Vállalom, hogy az árusítás során okozott károkat a Mátrai Gyógyintézetnek megtérítem.

Vállalkozás neve: _____

Székhelye _____

Adószám _____

Vállalkozói igazolvány, őstermelői engedély száma: _____

Az árusítás dátuma 20 _____ -től 20 _____ -ig

Az árusítás ideje: 8 órától 17 óráig

Árusítás helye: Mátraháza _____ max. 10 m²

Bérleti díj összege: Ft/nap (TAM)

Az árusítás ideje alatt ellenőrzéskor a befizetést és az időpontot tartalmazó pénztárbizonylat bemutatása kötelező.

Aláírással elismerem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

A kérelmezett helyiség a fenti időpontban szabad, így a használat engedélyezésének akadálya nincs.

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
ügyintéző

A helyiség használatát engedélyezem
_____, miatt nem engedélyezem

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
gazdasági igazgató

Bérleti díj befizetve: napokra számú
pénztárbizonylaton Ft összegben

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
pénztáros

Mátrai Gyógyintézet

6. számú melléklet; Kérelem Kékestető recepció melletti társalgó bemutató céljára történő használatához

Kérelem, Kékestető recepció melletti társalgó bemutató céljára történő használatához

Alulírott _____ büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Mátrai Gyógyintézet területén előre befizetett bérleti díj ellenében végzett tevékenységemhez minden szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezem, az érvényben lévő közegészségügyi és kereskedelmi rendeleteket ismerem, tevékenységem folytatása közben azokat betartom.

A bérelt helyiséget a tevékenység befejezésekor kitakarítva, a szemetet elszállítva, tisztán, az átvételkor állapotnak megfelelően átadom. Vállalom, hogy az előadás, bemutatás során okozott károkat a Mátrai Gyógyintézetnek megtérítem.

Vállalkozás neve: _____

Székhelye: _____

Adószáma: _____

Vállalkozói igazolvány, őstermelői engedély száma: _____

A bemutató dátuma 20 _____

Bemutató ideje: _____ órától _____ óráig

Bemutató helye: Kékestető "A" épület recepció melletti társalgó

Bérleti díj összege:Ft/4 óra. (TAM)

A bemutató ideje alatt ellenőrzéskor a befizetést és az időpontot tartalmazó pénztárbizonylat bemutatása kötelező.

Aláírással elismerem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

A kérelmezett helyiség a fenti időpontban szabad, így a használat engedélyezésének akadálya nincs.

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
ügyintéző

A helyiség használatát engedélyezem
_____, miatt nem engedélyezem

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
gazdasági igazgató

Bérleti díj befizetve: napokra számú
pénztárbizonylatonFt összegben.

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
pénztáros

7. számú melléklet Kérelem, Kékestetőn beltéri árusításhoz

Kérelem, Kékestetőn beltéri árusításhoz

Alulírott..... büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Mátrai Gyógyintézet területén előre befizetett bérleti díj ellenében végzett tevékenységemhez minden szükséges szakhatósági engedéllyel rendelkezem, az érvényben lévő közegészségügyi és kereskedelmi rendeleteket ismerem, tevékenységem folytatása közben azokat betartom.

A bérelt helyiséget a tevékenység befejezésekor kitakarítva, a szemetet elszállítva, tisztán, az átvételkori állapotnak megfelelően átadom. Vállalom, hogy az árusítás során okozott károkat a Mátrai Gyógyintézetnek megtérítem.

Vállalkozás neve

Székhelye

Adószám

Vállalkozói igazolvány, őstermelői engedély száma

Az árusítás dátuma 20.....-tól 20.....-ig

Árusítás ideje:8 órától 17 óráig

Árusítás helye: Kékestető helyiség

Bérleti díj összege:Ft/nap (TAM)

Az árusítás ideje alatt ellenőrzéskor a befizetést és az időpontot tartalmazó pénztárbizonylat bemutatása kötelező.

Aláírással elismerem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

A kérelmezett helyiség a fenti időpontban szabad, így a használat engedélyezésének akadálya nincs.

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
ügyintéző

A helyiség használatát engedélyezem

....., miatt nem engedélyezem

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
gazdasági igazgató

Bérleti díj befizetve: napokra számú
pénztárbizonylatonFt összegben

Mátraháza, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Pénztáros

8. számú melléklet; Intézeti gépjármű magáncélú használatának engedélykérelme és feladás a térítettésre

Engedélykérelem, Intézeti gépjármű magáncélú használatára és a térítés elszámolása

Alulírott a Mátrai Gyógyintézet
osztályának dolgozója kérem Főigazgató Urat, hogy szíveskedjen engedélyezni magáncélú
használatra a MÁGY típusú gépjárművét.

A gépjármű igénybevételének kért dátuma:

A használat jogcíme:
részfuvar
kizárólagos használat

Kelt: 20.....

.....

kérelmező aláírása

A kért gépjárműhasználatot engedélyezem

üzemanyag térítéssel
szűkített önköltségtérítéssel

Nem engedélyezem az alábbiak miatt.....

Kelt: 20.....

.....

engedélyező aláírása

Feladás intézeti gépjármű magáncélú használatának térítésére

A nevezett dolgozó által magáncélra igénybe vett intézeti gépjármű rendszáma:

Igénybevétel dátuma: 20.....

Megtett Km:

Gépjármű fogyasztása liter/100Km

Üzemanyag árFt/liter

Térítési díj számítása

Részfuvar/kizárólagos fuvar használat (a megfelelőt alá kell húzni)

Felhasznált üzemanyag számítása:

megtett KmX liter/100Km = _____ liter a km arányosan felhasznált üzemanyag
100

Részfuvar/kizárólagos fuvar térítési díja (a megfelelőt alá kell húzni)

Km arányosan felhasznált üzemanyag.: liter x üa.ár Ft/l = térítendő Ft

Kizárólagos használat esetén: Főigazgató által engedélyezett térítési díj: szűkített önköltség vagy
km-re eső üzemanyag költség (a megfelelőt alá kell húzni)

Megtett Kmx.....szűkített önköltség (Ft) =..... térítendő Ft

Üzemanyag költségtérítés engedélyezése esetén a részfuvar szerinti költségtérítést kell számolni.

Kelt: 20.....

.....

gazdasági osztályvezető

Mátrai Gyógyintézet

Kiadás: 5.

9. számú melléklet; Másolás, illetve az elektronikus adathordozó díjai

Másolás, illetve az elektronikus adathordozó díjai

A térítési díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák

Dolgozók részére

Fekete-fehér másolás, a dolgozó által elvégezve

- A/4 lap 10 Ft/oldal
- A/3-as lap 15 Ft/oldal

Színes másolás, a dolgozó által elvégezve

- A/4 lap 20 Ft/oldal
- A/3-as lap 40 Ft/oldal

Elektronikus másolat (CD, DVD) 700 Ft/db

Nem dolgozók részére

Fekete-fehér másolás

- A/4 lap 100 Ft/oldal
- A/3-as lap 100 Ft/oldal

Színes másolás

- A/4 lap 150 Ft/oldal
- A/3-as lap 300 Ft/oldal

Elektronikus másolat (CD, DVD) 700 Ft/db

Egészségügyi dokumentáció másolása

Fekete-fehér másolás

- A/4 lap nem teljes dokumentáció esetén 100 Ft/oldal
- A/3-as lap nem teljes dokumentáció esetén 100 Ft/oldal

Teljes egészségügyi dokumentáció, vagy 50 lap felett 5.000 Ft/ példány

Színes másolás

- A/4 lap 150 Ft/oldal
- A/3-as lap 300 Ft/oldal

Teljes betegdokumentáció, vagy 50 lap felett 7.500 Ft/ példány

Elektronikus másolat (CD, DVD, pl: RTG, ultrahang, stb.) 700 Ft/db

10. számú melléklet; Feladás, másolás, elektronikus adathordozó díjának térítésére

Feladás, másolás elektronikus adathordozó díjának térítéséreA mai napon _____ dolgozó*/beteg*/vendég* a MÁGY
másológépén

_____ db A/4-es fekete-fehér

_____ db A/3-as fekete-fehér

_____ db A/4-es színes

_____ db A/3-as színes másolatot készített.

_____ példány elektronikus –adathordozót; CD-t vagy DVD-t kért.

Térítési díj számítása:

Fekete-fehér másolat;

_____ db A/4-es x _____ Ft/db = _____ Ft

_____ db A/3-as x _____ Ft/db = _____ Ft

Színes másolat;

_____ db A/4-es x _____ Ft/db = _____ Ft

_____ db A/3-as x _____ Ft/db = _____ Ft

_____ példány CD/DVD _____ Ft/db = _____ Ft

Térítendő összesen: _____ Ft

Kérem a pénztárt (recepciót), hogy a fenti összeget nevezettől szedje be.

Kelt: _____, 20.....év.....hó.....nap.

.....

kiállító aláírása

Másolás, elektronikus adathordozó díja befizetve a _____ számú
pénztárbizonylaton _____ Ft összegben

_____, 20.....év.....hó.....nap.

.....

pénzbeszedő aláírása

Internet előfizetői szerződés

Amely létrejött egyrészről a

egyrészről: a Mátrai Gyógyintézet
képviseli: Dr. Urbán László PhD. főigazgató
székhelye: 3233 Mátraháza,
adószáma: 1-5309824-2-10
mint bérbeadó (a/ továbbiakban: Bérbeadó)/

másrészről _____
Anyja neve: _____
Születés helye, ideje: _____
Lakcím: _____

Mint előfizetőm (a továbbiakban: Előfizető), együttesen Felek között a Mátrai Gyógyintézet mátraházai telephely
alatti szolgálati lakás/szolgálati férőhelyen internetes végpont magáncélú használatára.

1. A szerződés tárgya

A Mátrai Gyógyintézet (a továbbiakban: MÁGY), mint Előfizető (a továbbiakban: Előfizető) a mindenkori internet szolgáltatást biztosító szerződéses partnere (Szolgáltató) útján nyújtott, a MÁGY-ban működő Internet szolgáltatáshoz hozzáférési, használati jogot biztosítunk pénzbeli ellenszolgáltatás fejében. (továbbszámlázott szolgáltatás)

Jelen szerződésben:

Szolgáltató: A MÁGY Internet szolgáltatást biztosító szerződéses partnere

Előfizető: a MÁGY

Számlafizető: a MÁGY kezelésében lévő szolgálati lakásban, vagy férőhelyen lakó, aki az internet szolgáltatást, mint továbbszámlázott szolgáltatást igénybe veszi

2. A továbbszámlázott szolgáltatás tartalma

A továbbszámlázott szolgáltatás szélessávú internet hozzáférést, tartalmaz.

A szélessávú internet hozzáférés közvetlen számítógépes kábel (szolgálati lakások) vagy WiFi kapcsolaton (szolgálati férőhelyek, szállások) keresztül valósul meg, Előfizető a hozzáférési pontot a Számlafizető által használt bérleményen belül építi ki. A szolgáltatás hozzáférési pont az IEEE 802.3 szabványban meghatározott 100BaseTX típusú Ethernet interfész. A szolgáltatás hozzáférési ponthoz Számlafizető egy darab a fenti szabványnak megfelelő számítógéppel kapcsolódhat.

3. A szerződés tárgyi, személyi, és területi hatálya

A szerződés tárgyi hatálya kiterjed az Előfizető rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítandó, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szolgáltatásokra.

A szerződés személyi hatálya kiterjed az Előfizetőre és a Számlafizetőre.

A szerződés területi hatálya a Mátrai Gyógyintézet mátraházai telephely területén lévő szolgálati lakásokra és szolgálati férőhelyekre terjed ki. A területi hatályon belül is szolgáltatás csak ott vehető igénybe, ahol azt Előfizető műszakilag biztosítani tudja.

4. Számlafizető jogai és kötelezettségei

Számlafizető joga a szolgáltatások rendeltetésszerű használata. A számlafizetőt érintő és a nem rendeltetésszerű használatból keletkező károkért a felelősséget az Előfizető elhárítja magáról.

Számlafizetőnek rendelkeznie kell a hardver és szoftver téren megfelelően felkészített számítógéppel a szolgáltatás igénybevételéhez. Számlafizető garantálja, hogy a szolgáltatások igénybevételéhez használt berendezések műszaki és megbízhatósági paraméterei a hatósági előírásoknak és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételeknek a szerződés hatálya alatt megfelelnek. Számlafizető köteles a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges azonosítókat titokban tartani, a jogosulatlan használatból eredő károkért Számlafizető felel.

A szolgáltatások mindenkor Előfizető tulajdonát képezik, Számlafizető a szolgáltatásokra vonatkozóan használati joggal rendelkezik, mely jogok nem kizárólagosak, nem átruházhatók és nem tovább értékesíthetők.

Számlafizető köteles a szolgáltatásokat jogszerű, törvényes célokra és módokon használni. Tilos a szolgáltatást a hatályos magyar jogszabályok szerint üzleti vagy magántitkot sértő, bűncselekménynek minősülő vagy közmegebotránkoztatásra alkalmas módon vagy célra használni.

5. Előfizető jogai és kötelezettségei

Előfizető kötelezettsége a megrendelt Internet szolgáltatást Számlafizető részére jelen szerződés érvényességének időtartama alatt biztosítani.

6. Szavatosság

Előfizető köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni a szolgáltatás hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében, de nem felel azon veszteségekért, vagy bármiféle kárért, amelyek a szolgáltatás meghibásodása vagy egyéb elégtelensége okozott.

7. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek

Számlafizető a szolgáltatás használatáért havi 3.000 Ft (azaz Háromezer forint) szolgáltatási díjat fizet meg, amely az ÁFA-t tartalmazza. Előfizető minden hónapban leszámolja a szolgáltatás havidíját. A havidíj a számlában feltüntetett időpontban és módon esedékes. Az Előfizetővel közalkalmazotti jogviszonyában álló Számlafizető hozzájárul ahhoz, hogy Előfizető a munkabéréből közvetlen levonás útján egyenlítse ki a szolgáltatási díjat, amennyiben a bérleti- és hozzá kapcsolódó rezsidíjat is levonja. Számlafizető késedelmes fizetés esetén a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatot köteles megfizetni Előfizető részére. Díjtartozás esetén Előfizető jogosult a szolgáltatást korlátozni. A korlátozás nem mentesíti Számlafizetőt díjfizetési kötelezettsége alól. Az ÁFA a mindenkor érvényes ÁFA törvények szerint kerül felszámításra. Számlafizető és Előfizető megállapodnak abban, hogy a havi szolgáltatási díj évente a költségvetési törvényben írt fogyasztói árindexnek megfelelően változhat.

8. A szerződés időtartama, felmondás, reklamáció

Jelen előfizetői szerződés felek között 20.....-től legfeljebb a Számlafizető Intézetnél fennálló közalkalmazotti jogviszonyáig terjedő időszakra jön létre. A szerződés bármely pontjának módosítására csak írásbeli formában, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával kerülhet sor.

Előfizető a Szolgáltató hibájából eredő szolgáltatás kiesésért felelősséget nem vállal, az így okozott károkért nem tehető felelőssé.

A szerződés felmondását, 30 napos felmondási idő megtartása mellett, írásban bármelyik fél kezdeményezheti.

Ha Előfizető megállapítja, hogy Számlafizető a rendszer használatakor megsérti e szerződésben foglaltakat, úgy első ízben figyelmezteti Számlafizetőt a szabályok betartására, következő esetben a szolgáltatást korlátozza, harmadik esetben a szerződést szerződésszegés címén jogosult azonnali hatállyal felmondani. Szerződésszegésnek minősül a díj 60 napon túli meg nem fizetése, e szerződés 4. pontjában foglalt szabályok Számlafizető részéről történő megszegése.

Műszaki meghibásodás esetén a hiba bejelentését munkaidőben Előfizető informatikai csoportjánál a 1716-os, vagy az 1600-as telefonszámon lehet bejelenteni.

9. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) mely rendelkezései részletesen szabályozzák Előfizető és Számlafizető közötti szerződéses viszonyt. Jelen szerződés aláírásával együtt a szerződő felek az ÁSZF rendelkezéseit kölcsönösen elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Az ÁSZF a szerződés aláírásakor Számlafizető részére átadásra került, ezen kívül Előfizető honlapján elérhető.

Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket a felek törekednek peren kívül rendezni. Amennyiben ez nem jár eredménnyel és a vita jogvita, úgy annak eldöntését Felek a Gyöngyösi Járásbíróság kizárólagos illetékességi körébe utalják.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal minden megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Mátraháza, 20..... év hónap nap

Előfizető

Számlafizető

12. számú melléklet; Internet Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei

Mátrai Gyógyintézet Internet Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei

1, Előfizető neve és címe, a szolgáltatás megnevezése

Név: Mátrai Gyógyintézet
Cím: 3233 Mátraháza Hrsz. 7151
Képviseli: Dr. Urbán László, PhD főigazgató
Szolgáltatás: Internet Hozzáférés Szolgáltatás

2. Az ügyfélszolgálat és hibabejelentő elérhetősége

Telefon:
Vezetékes telefon: 06-37/574-600
E-mail: informatika@magy.eu
Web lap:

3, A szolgáltatás meghatározása

A Mátrai Gyógyintézet (a továbbiakban: MÁGY) internetes Szolgáltatója által biztosított szolgáltatáshoz hozzáférést biztosít a vele közalkalmazotti, egyéb munkavállalói jogviszonyban lévő, a MÁGY mátraházai telephelyén szolgálati lakásban, vagy szolgálati férőhelyen lakó bérlővel. A hozzáférés fizikailag korlátozott Előfizető belső rendszeréhez történő hozzáférés tekintetében.

Szerződésben használt megnevezések:

Szolgáltató: A MÁGY Internet szolgáltatását biztosító szerződéses partner
Előfizető: a MÁGY

Számlafizető: a MÁGY kezelésében lévő szolgálati lakásban, vagy férőhelyen lakó, aki az internet szolgáltatást, mint továbbszámlázott szolgáltatást igénybe veszi

4, A szerződés tárgyi, személyi, időbeli és területi hatálya

A szerződés tárgyi hatálya kiterjed Előfizető rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítandó, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szolgáltatásokra.

A szerződés személyi hatálya kiterjed Előfizetőre és a Számlafizetőre.

A szerződés területi hatálya a Mátrai Gyógyintézet mátraházai telephely területén lévő szolgálati lakásokra és szolgálati férőhelyekre terjed ki. A területi hatályon belül is szolgáltatás csak ott vehető igénybe, ahol azt Előfizető műszakilag biztosítani tudja.

4/a. A szerződéskötési eljárás

Az érdeklődők az „Adatlap” kitöltésével jelzik igényüket. Előfizető díjmentes helyszíni felmérés során megállapítja a technikai feltételek meglétét. Kedvező adottságok esetén

Előfizető, felhasználva az érdeklődők megrendelőben közölt adatait, Szolgáltatási Szerződést készít, létrehozza Számlafizető jogosultsági rendszerét tartalmazó profilt. Előfizető Számlafizető által megjelölt helyszínen kiépíti a hozzáférési pontot. Aláírja a Szolgáltatási Szerződést, melyet Előfizető a következő havi számlához mellékelve juttat vissza Számlafizető részére.

4/b. Technikai feltételek

Az Internet szolgáltatás a 2,4GHz frekvenciájú mikrohullámos adatátvitelen alapul, amelynek intézeti végpontját az Invitel biztosítja összesen 10 Mbps sávszélességgel, mely a Mátrai Gyógyintézet belső internetes hálózatától fizikailag leválasztott. Az adatkapcsolat az intézeti végpont és az elosztó pontok között optikai kábelen valósul meg. A Számlafizetők és az elosztó pont között UTP kábel biztosítja az összeköttetést. A Mátraháza Orvos-Nővérszálló szolgálati férőhelyein és vendégszobáiban WiFi rendszeren keresztül lehet kapcsolódni a hálózathoz. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges hálózati eszközöket minden esetben Előfizető biztosítja. Az eszközök használatát bérleti díj nem terheli. Az Számlafizetőnél rendelkezésre álló személyi számítógép minimálisan szükséges paraméterei: P233MHz CPU, 64Mbyte RAM, 50Mbyte szabad tárterület, Windows XP SP2 operációs rendszer, 1db szabad RJ45 ethernet csatlakozóhely a számítógépen, 220V/50Hz elérhetősége

4/c. A szolgáltatás, rendeltetésnek megfelelő használata

Számlafizető joga a szolgáltatás rendeltetészerű használata. Számlafizetőt érintő és nem rendeltetészerű használatból eredő károkért való felelősséget Előfizető elhárítja magától. Számlafizető köteles együttműködni a szolgáltatás igénybevételéhez rendelkezésre bocsátott műszaki berendezések felszerelésében, valamint anyagi felelősséget vállal azok rendeltetészerű használatáért, épségének megőrzéséért. Számlafizető köteles a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges azonosítókat titokban tartani, a jogosulatlan használatból eredő károkért Számlafizető felel. Számlafizető köteles Előfizetőnél bejelentett adataiban bekövetkezett változásokat 15 napon belül Előfizető felé írásban jelezni. Számlafizető a szolgáltatásokra vonatkozóan használati joggal rendelkezik, mely jogok nem kizárólagosak, nem átruházhatóak és nem továbbértékesíthetőek. Tilos a szolgáltatást a hatályos magyar jogszabályok szerint üzleti vagy magántíkot sértő, bűncselekménynek minősülő, vagy közmegebotránkoztatásra alkalmas módon vagy célra használni.

4/d. A szolgáltatás térbeli és időbeli elérhetősége

A Mátrai Gyógyintézet célja, az intézmény területén lévő szolgálati lakásokban, szolgálati férőhelyeken és szállásokon biztosítani a szolgáltatás elérhetőségét. Magán előfizetést köthet az intézmény területén lakó intézményi dolgozó saját és bármely más családtagja intézményen belüli lakhelyére. Szintén köthet Magán előfizetést a Magyarországon bejegyzett jogi személy, amennyiben munkavégzése a Mátrai Gyógyintézet területére köti.

5, Számlafizetői hozzáférési pont létesítésének és a szolgáltatás, rendelkezésre állásának vállalási ideje

Előfizető és a vele szerződésben álló szakemberek a leadott „Adatlap” beérkezését követő 10 munkanapon belül a helyszíni felmérést végrehajtják. A technikai feltételek megléte esetén Számlafizetői hozzáférési pont kiépítése a megrendeléstől számított 30 napon belül megtörténik. A szükséges eszközöket a telepítéskor Számlafizető átveszi, azokért felelősséget vállal.

A szolgáltatás kiépítéséhez szükséges épületgépészeti feltételeket Előfizető biztosítja.

Előfizető fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatást technikai karbantartás esetén szüneteltesse, ha azt Számlafizető részére a karbantartás időpontja előtt 72 órával jelezte, valamint annak időtartama nem haladja meg a 6 órát hétköznap és a 12 órát munkaszüneti napokon.

6. A szolgáltatás minőségi célértékei

Előfizető célja a folyamatos alaphálózati rendelkezésre állás.

7. Számlafizetői szerződéshez szükséges adatok, a jogviszony létrejötte, szerződési időszak

7/a. Számlafizetői szerződéshez szükséges adatok

Név:

Cím:

Szem. Ig. száma: (MÁGY dolgozó esetén a munkahelyet, beosztást kell helyette megadni)

Telefonszám:

Számlázási cím:

Levelezési cím:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Adatok igazolásához személyi igazolvány, lakcímkártya, bemutatása szükséges.

7/b. A jogviszony létrejötte

A szerződéses jogviszony Előfizető és Számlafizető által együttesen aláírt szerződéssel jön létre.

7/c. A szerződési időszak

Az internet előfizetői szerződés felek között legfeljebb a Számlafizető Intézetnél fennálló közalkalmazotti jogviszonyáig terjedő időszakra jön létre. A szerződés felmondását, 30 napos felmondási idő megtartása mellett, írásban bármelyik fél kezdeményezheti.

8. A szolgáltatási szerződés módosításának esetei, áthelyezés

8/a. Szerződés módosítás

A szerződést a felek kölcsönösen előre egyeztetett módon, írásban módosíthatják. Előfizető jogosult a szerződést egyoldalúan módosítani, amennyiben erre a jogszabályi környezet változása kötelezi. A szerződés módosításáról, annak életbelépését megelőzően 30 nappal, Előfizető Számlafizetőt írásban tájékoztatni köteles, amennyiben Előfizető által ismert a módosítás indoka és módja, és Előfizetőnek lehetősége van az egyéb gazdasági tényezőkhez igazodás érdekében a szerződéses feltételek módosítását kezdeményezni. Amennyiben az erről szóló írásos tájékoztató ellen Számlafizető 15 napon belül nem emel írásban kifogást, a szerződésmódosítás a feltüntetett időpontban életbe lép.

8/b. Áthelyezés

Előfizető Számlafizetői végpont áthelyezését csak abban az esetben vállalja, ha Számlafizető által megjelölt helyszínen a szolgáltatás technikai feltételei adottak. A felmérés költsége Számlafizetőt terheli. Előfizető a felmérés és az áthelyezés időbeli lebonyolítására az új végpont kiépítésének ütemezése szerint vállal kötelezettséget.

9. A szolgáltatás szüneteltetés esetei

Előfizető Számlafizető írásbeli kérésére az előfizetést szüneteltetheti. A szüneteltetés leghosszabb időtartama 6 hónap. Amennyiben a szerződés határozott időre jön létre, a szüneteltetés időtartama a szerződött időszakba nem számít bele.

10. Számlafizetői szolgáltatás korlátozása

Előfizető jogosult Számlafizető adatforgalmát korlátozni, abban az esetben, ha Számlafizető a rendelkezésére bocsátott végponton keresztül olyan adatforgalmat generál, amely akadályozza a többi Számlafizetőt a szolgáltatás rendeltetésszerű használatában. Ilyen esetben Előfizető Számlafizetőt elektronikus, vagy postai úton figyelmezteti. Következő alkalommal jogosult Számlafizető forgalmának korlátozására. Amennyiben Számlafizető továbbra sem hagy fel a jogszerűtlen magatartás folytatásával, Előfizető jogosult Számlafizető végpontját az alaphálózatból kizárni, Számlafizetővel szemben a szerződés felmondását kezdeményezni.

11. Az előfizetési szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megköthető határozatlan időre. Határozatlan idejű szerződés esetén a felek 30 napos felmondási idővel szüntethetik meg a szerződést. A szerződésben rögzített idő lejártával a szerződés megszűnik, kivéve ha Számlafizető a lejárati idő előtt 15 nappal kéri annak meghosszabbítását. A megszüntetés feltétele az utolsó megkezdett naptári hónap díjának és a leszerelési költségnek a megfizetése.

Előfizető azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, ha Számlafizető a fizetési kötelezettségének az esedékesség napjától számított 60 napon belül nem tesz eleget.

Előfizető abban az esetben is azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, ha Számlafizető nem megengedett internetes tevékenysége miatt az Előfizető számára nyújtott internet szolgáltatást Szolgáltató korlátozza, vagy megszünteti.

Számlafizető halála, jogi személy megszűnése esetén a szerződés megszűnik. A szerződés megszűnése esetén Számlafizető kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás hozzáférési pont leszerelése céljából teljes körűen együttműködik Előfizetővel és az előzetesen egyeztetett időpontban, lehetőséget biztosít a használatára bocsátott eszközök visszavételezésére. Amennyiben a fent említett eszközök üzemképtelenek, megrongálódtak, vagy az első egyeztetett időpontot követő 30 napon belül Számlafizető hibájából nem kerül sor az eszközök leszerelésére, úgy Számlafizető köteles az eszközök értékének teljes körű megtérítésére.

A szerződés Számlafizető általi felmondása írásban, aláírásával lehetséges.

12. Hibabejelentés, hibaelhárítás

Előfizető Számlafizetőktől érkező hibabejelentéseket 2 munkanapon belül javítja ki. A MÁGY internetes Szolgáltatójának hibájából eredő szolgáltatás kiesésért Előfizetőt helytállási kötelezettség nem terheli.

13. Ügyfélszolgálat működése

13/a. Az ügyfélfogadás rendje

Előfizető telefonos ügyfélszolgálatot nem tart fenn, azonban munkanapokon és munkaidőben 8-16 óra között a MÁGY informatikai csoportja 1600-as telefonszáma hívható.

14. Számlafizető jogai hibás teljesítés esetén

Amennyiben Számlafizető vélelmezése szerint a szolgáltatásban tartós hibás teljesítés történt, lehetősége van Előfizetőtől a hiba számlázási időszakára díjkedvezmény megállapítását kérni. Ha Előfizető a díjsökkentés mértékét a hibával arányosnak ismeri el, azt elfogadja, a jóváírást a következő számlázási időszakban érvényesíti. Ha Előfizető Számlafizető által kért díjsökkentés mértékével nem ért egyet, kezdeményezi egy kompromisszumos jóváírás megállapítását. A feleknek mindvégig törekedniük kell a jóváírás mindkét szerződő fél számára elfogadható mértékének kialakítására.

Ha Számlafizető a hibás teljesítéssel kapcsolatos Előfizetői állásfoglalást vitatja, a MÁGY főigazgatójához fordulhat.

15. Az Számlafizetői végberendezés csatlakoztatásának feltételei

15/a. Szoftver

Számlafizetőnek az Internet eléréshez szüksége van egy olyan operációs rendszerre, amely rendelkezik az IP alapú hálózati protokoll kezeléséhez megfelelő képességekkel. Ilyen operációs rendszerek léteznek Windows és más (LINUX, Macintosh, stb.) alapokon is. Az operációs rendszer komponenseit Számlafizető biztosítja. A hálózati interfész kártyákat és a szükséges meghajtó programot Számlafizető biztosítja.

15/b. Hardver

Számlafizető részéről mindössze egy RJ45 típusú csatlakozóval ellátott hálózati interfész kártyával rendelkező számítógép biztosítása szükséges.

16. Adatkezelés, adatbiztonság

Az Internet szolgáltatáson továbbított adatok tartalmáért Előfizető nem tartozik felelősséggel.

A szerződéses jogviszony kapcsán Előfizető birtokába került adatok fajtái és kezelésük:

A szerződés teljesítése során, vagy a szerződés megkötését megelőzően Számlafizetőtől kapott, vagy tudomására jutott információt köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik félnek át nem adhatja, kivéve Előfizető alvállalkozóit, akik a szerződés teljesítésében közreműködnek.

A Felek a szerződés tartalmát, illetve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteket kötelesek bizalmasan kezelni.

Előfizető Számlafizető személyes adatait titkosan kezeli, azokat harmadik személynek csak Számlafizető külön hozzájárulása esetén adhatja ki.

Előfizető az általa, vagy a hálózatának igénybevételével továbbított közlést és adatot kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg. Ha Előfizetőnek a szolgáltatás teljesítése során közlés, vagy személyes adat jutott a tudomására, azok tartalmának megismerését más részére nem teheti lehetővé.

Előfizető köteles gondoskodni a birtokába kerülő, vagy általa megismert adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezeti intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettség Előfizető alkalmazottját, tagját, megbízottját Előfizetővel azonos módon terheli.

Számlafizetői reklamáció esetén Előfizető biztosítja, hogy Számlafizető valamennyi nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthessen.

17. Internet szolgáltatás díja

Számlafizetők számára nyújtott szolgáltatás díja egységes, bruttó 5000Ft/hó. Számlafizető a szolgáltatások használatáért a szerződés megkötésekor érvényben lévő szolgáltatási díjat, mint havi díjat fizeti meg Előfizető számlája alapján. Előfizető a szolgáltatás díját havonta számlázza ki, amely összeget Számlafizető a számlán szereplő határidőig köteles kiegyenlíteni. Az a Számlafizető, aki a Mátrai Gyógyintézettel közalkalmazotti jogviszonyban áll és internet előfizetői szerződéssel rendelkezik, hozzájárul ahhoz, hogy a munkáltató, aki egyben a szolgáltatást nyújtja, illetményéből közvetlen levonással vonja le a szolgáltatás díját, amennyiben a bérleti- és hozzá kapcsolódó rezsidíjat is levonja.

18. Etikai kódex

Az Internet szolgáltatását igénybe vevő Számlafizetőknek – a nemzetközi gyakorlatnak megfelelően – a szolgáltatás igénybevétele során az alábbi elvekhez kell igazodniuk:

- Adatok jogosulatlan megszerzése és az erre irányuló magatartás nem megengedett, és a szolgáltatásból való azonnali kitiltáshoz vezethet.
- Jogosulatlanul megszerzett, illetve szerzői jogokat sértő adatok, anyagok Előfizető szerverén történő tárolása, hálózatán való továbbítása nem megengedett.
- A szolgáltatás igénybevétele során nem adhatnak hamis, elavult, vagy félrevezető információkat.
- Tekintettel kell lenni a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra.
- Nem megengedett magatartások, amelyek:
 - bárkit törvényellenes cselekmény elkövetésére bátorítanak, vagy bujtogatnak,
 - szexuális, erőszakos vagy trágár tartalmuk miatt megbotránkozást keltenek,
 - pontatlanságuk, kétértelműségük, túlzó mivoltuk, hanyagságuk vagy bármi más miatt félrevezető,
 - súlyos vagy széles körű ellenállást váltanak ki,
 - becsmélők és megalázók,
 - faji, vallási vagy politikai ellentéteket szítanak,
 - egészségre ártalmas anyagok használatára bátorítanak,

- elfogadhatatlan mértékű félelem- vagy nyugtalanságérzetet keltenek,
- bárkinek a magánéletét vagy a nyugalma indokolatlanul zavarják,
- Előfizető által kínált szolgáltatás tartalmáról vagy áráról bárkit félrevezetően tájékoztatnak.

Az olyan információk, melyek teljesen vagy részben gyerekekhez és fiatalokhoz szólnak, nem tartalmazhatnak szexuális tevékenységekre való utalásokat, valamint olyan tartalmú anyagokat, amelyeket tisztességes szülők nem engednék meg, hogy gyermekük tudomására jusson. Bármely szolgáltatás által közölt információk és az általuk hordozott nézetek nem zavarhatják meg a gyermekek, fiatalok, értelmi fogyatékosok, gyengeelműek vagy bármilyen más, gondnokság alatt álló személyek magánéletét vagy nyugalma, tekintettel az ilyen gondnokság alatt álló személyek különleges védelmének szükségességére.

19, Felügyeleti szerv

Előfizető és Számlafizető között létrejött internet szolgáltatási szerződés tekintetében a felügyeleti szerv jogkörét a

MÁTRAI GYÓGYINTÉZET FŐIGAZGATÓJA

gyakorolja.

20, Az ÁSZF elérhetősége

Előfizető az Általános Szerződési Feltételeket a szerződés megkötésekor Számlafizetőnek átadja, egyebekben az ÁSZF hozzáférést biztosítja a belső informatikai hálózatán (intranet) is.

21, Záró rendelkezések

Az ÁSZF szabályozza az Előfizető, valamint a Számlafizető jogait és kötelezettségeit, valamint az internet szolgáltatás igénylésével, bekötésével, annak használatával kapcsolatos előírásokat.

Jelen ÁSZF Előfizető és Számlafizető között létrejött internet szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

13. számú melléklet; Garázsbérleti és területhasználati díjak

Garázsbérleti és területhasználati díjak

Intézeti garázs magáncélú használatának bérleti díja:

Garázsbérleti díj: bruttó 470 Ft /hó

A garázsbérleti díjat havonta előre kell megtéríteni.

Intézeti garázst csak az intézettel közalkalmazotti vagy azzal egyenértékű jogviszonyú dolgozó bérelhet.

MÁGY területén épített magángarázs területhasználati díja:

Területhasználati díj: bruttó 2.540 Ft /év

A területhasználati díjat évente két részletben kell megtéríteni a pénzügyi osztály által kiállított számla alapján, az első részlet az I. negyedévben, a második részlet a III. negyedévben esedékes. A terület használati díj kiegyenlítése után elidegenített magángarázs esetében a díjat az intézet nem téríti vissza. Az új tulajdonos térítési kötelezettsége a következő időszaktól kezdődik.

A díjak minden évben felülvizsgálatra és módosításra kerülhetnek.

MÁGY területén épített magántulajdonú garázzsal csak az MÁGY-gyal közalkalmazotti vagy azzal egyenértékű jogviszonyú dolgozó rendelkezhet.

Nem közalkalmazottak garázsbérleti díja

Nem közalkalmazottak által bérelt intézeti garázs bérleti díja: 300 Ft/nap

14. Számú melléklet: Garázs átruházás bejelentése

Garázs átruházás bejelentése

Alulírott (név)

(..... szervezeti egység dolgozója) bejelentem, hogy a

Mátrai Gyógyintézet telephelyén a

..... soron lévő számú garázst,

szabályos adás-vételi szerződés keretében

-től (..... szervezeti egység dolgozójától) meg

kívánom vásárolni.

Mint új garázstulajdonos tudomásul veszem, hogy velem a MÁGY a garázs alatti földterület használatára bérleti szerződést köt és a bérleti szerződésben foglaltak, az egyéb szolgáltatások igénybevételének és térítési díjának szabályzatában a magángarázsokra vonatkozó részek, valamint a gépjármű közlekedési szabályzat előírásai rám nézve kötelező erejűek.

A szerződés megkötéséhez az alábbi adatokat adom meg:

Név:, születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

lakcíme:

Kérem a garázs átruházáshoz a MÁGY hozzájárulását, egyúttal nevemre a területhasználati szerződés megkötését.

....., 20.....

.....
bejelentő aláírása

Igazolom, hogy a garázs adás-vétele tárgyában a megegyezés megtörtént, kérem az átruházáshoz a hozzájárulást, illetve a területhasználati díj nevemről történő törlését.

Mátraháza, 20.....

.....
előző tulajdonos

A garázs átruházásához hozzájárulok, valamint kérem a bérleti szerződés elkészítését, egyúttal a régi garázstulajdonos nevről az új tulajdonos nevére a területhasználati díj átírását.

Mátraháza, 20.....

.....
gazdasági igazgató

15. Számú melléklet: Bérleti szerződés területhasználatra

Bérleti szerződés

Dolgozó tulajdonában lévő garázs alatti földterületre

Amely létrejött

egyrésről: név: Mátrai Gyógyintézet
képviseli: Dr. Urbán László PhD. főigazgató
székhelye: 3233 Mátraháza,
adószáma: 1-5309824-2-10
mint bérbeadó (a/ továbbiakban: Bérbeadó)/

másrésről Név: _____
Anyja neve: _____
Születés helye, ideje: _____
Lakcím: _____

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) együttesen Felek között az alábbi feltételek mellett:

A. Szerződés tárgya:

- 1.) A Magyar Állam tulajdonát képező, de a Mátrai Gyógyintézet kezelésében lévő területen, korábban a Bérbeadó engedélyével és általa kijelölt területen létesített ideiglenes jellegű, a Bérlő tulajdonában a telephely garázs soron lévő, számú gépjárműtároló (a továbbiakban: garázs) alatti földterület bérbeadása.

B. Szerződés hatálya

- 2.) Bérbeadó 20..... év, hó,naptól kezdődően a Bérlő közalkalmazotti/egyéb munkavégzésre irányuló¹ jogviszonyának megszűnéséig terjedő időre bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az A1. pontban foglalt földterületet.
- 3.) Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a korábban kötött, a területhasználatra vonatkozó szerződések és azok módosításai hatályukat veszítik.

C. Felek jogai és kötelességei

- 4.) Bérlő jogosult járművével a MÁGY területére – a jogviszony fennállása alatt – behajtani, járművével a MÁGY területén történő tartózkodása alatt köteles járművét a ki-, és berakodás kivételével a garázsban tartani.
- 5.) A szerződés tárgya szerinti területen létesített garázst a gépjármű tárolásán kívül – kivéve kisebb jellegű, nem fokozottan tűzveszélyes tárgyakat – más célra használni nem lehet.
- 6.) Bérlő tudomásul veszi, hogy
 - a) a garázst saját felelősségével létesítette (vásárolta) és tárolja abban járművét,
 - b) a garázsban csak a saját, vagy általa üzemeltetett (pl. lízingelt) járművét tarthatja,
 - c) a garázst a Bérbeadó hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja bérbe,
 - d) Bérbeadó a garázsban, illetve az abban tárolt gépjárműben, a Bérlő tulajdonát képező tárgyakban esetlegesen bekövetkező károkért felelősséggel nem tartozik,

¹ A megfelelő részt alá kell húzni

- e) köteles betartani és betartatni a garázsokra vonatkozó tűzrendészeti előírásokat,
- f) a MÁGY területén történő közlekedése során köteles betartani a közúti közlekedésre vonatkozó szabályokat,
- g) amennyiben a MÁGY területén történő közlekedése során a Bérló kárt okoz, azt köteles a károsultnak megtéríteni,
- h) a MÁGY területén lévő garázs tulajdonosa csak a MÁGY-gyal közalkalmazotti jogviszonnyal, egyéb munkavégzésre vonatkozó jogviszonnyal rendelkező, illetve a MÁGY-ból nyugdíjba vonult, a MÁGY területén lakó nyugdíjas lehet.

D. A garázs elidegenítése

- 7.) A garázs elidegenítésre az egyébszolgáltatások igénybevételének és térítési díjának szabályzatában a magángarázsokra vonatkozó rész előírásai az irányadók.

E. Területbérleti díj és annak térítése

- 8.) A garázs alatti terület használatáért a garázs tulajdonost térítési kötelezettség terheli (területhasználati díj). A területhasználat díja a szerződéskötéskor Ft /év.
- 9.) A területhasználati díj évente felülvizsgálatra kerülhet és az előző évi infláció mértékével emelkedhet a szerződés módosítása nélkül is. A díj változásáról a tulajdonosokat a MÁGY körlevélben és a helyben szokásos módon (a lakóépület ajtójára, hirdető táblára történő kifüggesztés, stb.) értesíti.
- 10.) A területhasználat díját évente két egyenlő részletben – az első félévet első, a második félévet a harmadik negyedévben – előre kell megtéríteni a pénzgazdálkodási osztály által kiállított számla alapján.
- 11.) Bérló jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérbeadó a területhasználati díjat a mindenkor esedékes illetményéből az előző pont szerint levonja, az egyéb jogviszonnyal rendelkező a számlán lévő határidőig a MÁGY pénztárába befizeti, vagy átutalja.

F. Egyéb rendelkezések

- 12.) Amennyiben a Bérló közalkalmazotti, illetőleg az egyéb munkavégzésre vonatkozó jogviszonya megszűnik, és a Bérló a garázst nem tudta eladni, a behajtásra jogosító kártyát ebben az esetben is le kell adni, a MÁGY területére csak az idegenekre vonatkozó feltételekkel hajthat be.
- 13.) A szerződésben foglaltaktól eltérést a főigazgató engedélyezhet.
- 14.) Jelen szerződés négy mindenben azonos eredeti példányban, magyar nyelven készült, melyből Bérló egy példányt, Bérbeadó három példányt kap.
- 15.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az egyébszolgáltatások igénybevételének és térítési díjának szabályzatában a magángarázsokra vonatkozó részt, a gépjármű közlekedési szabályzatban foglaltakat, illetve a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A szabályzatok a MÁGY belső informatikai hálózatán (intranet) mindenki számára hozzáférhetően elhelyezésre kerültek.
- 16.) Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, amennyiben ez eredménytelen maradna, úgy kikötik Bérbeadó székhelye szerinti bíróság, illetve törvényszék illetékességét.
- 17.) A szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mátraháza, 20.....

Dr. Urbán László
főigazgató
mint Bérbeadók

Nagyné Látkóczki Margit
gazdasági igazgató

mint Bérló

16. Számú melléklet: Bérleti szerződés intézeti garázs használatára

Bérleti szerződés intézeti garázs használatára

Amely létrejött

egyrésztől: név: Mátrai Gyógyintézet
képviseli: Dr. Urbán László PhD. főigazgató
székhelye: 3233 Mátraháza,
adószáma: 1-5309824-2-10
mint bérbeadó (a/ továbbiakban: Bérbeadó)/

másrésztől Név/születési név: _____
Anyja neve: _____
Születés helye, ideje: _____
Lakcím: _____
mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) együttesen Felek között az alábbi feltételek mellett:

A. Szerződés tárgya:

- 1.) A Magyar Állam tulajdonát képező, de a Mátrai Gyógyintézet kezelésében lévő területen, korábban a Bérbeadó által kijelölt területen és általa épített, valamint tulajdonában a kékestetői telephelyen garázs soron lévő, számú gépjárműtároló (továbbiakban: garázs) bérbeadása.

B. Szerződés hatálya

- 2.) Bérbeadó 20..... év, hó,naptól kezdődően a Bérlő közalkalmazotti/egyéb munkavégzésre irányuló² jogviszonyának megszűnéséig terjedő időre bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az A1. pontban foglalt földterületet.
- 3.) Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a korábban kötött, tárgyra vonatkozó szerződések és azok módosításai hatályukat veszítik.

C. Felek jogai és kötelességei

- 4.) Bérlő jogosult járművével a MÁGY területére – a jogviszony fennállása alatt – behajtani, járművével a MÁGY területén történő tartózkodása alatt köteles járművét a ki-, és berakodás kivételével a garázsban tartani.
- 5.) A szerződés tárgya szerinti területen létesített intézeti garázst a gépjármű tárolásán kívül – kivéve kisebb jellegű, nem fokozottan tűzveszélyes tárgyakat – más célra használni nem lehet.
- 6.) A Bérlő köteles az általa bérelt intézeti garázs karbantartásáról, a szükséges javításokról, az állandó használhatóságról gondoskodni.
- 7.) Bérlő tudomásul veszi, hogy

² A megfelelő részt alá kell húzni

- a) bérbeadó a garázsban, illetve az abban tárolt gépjárműben, a Bérő tulajdonát képező tárgyakban esetlegesen bekövetkező károkért felelősséggel nem tartozik,
- b) a garázsban csak a saját, vagy általa üzemeltetett (pl. lízingelt) járművét tarthatja,
- c) a garázst a Bérbeadó hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja bérbe,
- d) köteles betartani és betartatni a garázsokra vonatkozó tűzrendészeti előírásokat,
- e) a MÁGY területén történő közlekedése során köteles betartani a közúti közlekedésre vonatkozó szabályokat,
- f) amennyiben a MÁGY területén történő közlekedése során a Bérő kárt okoz, azt köteles a károsultnak megtéríteni,
- g) a MÁGY tulajdonában lévő garázs bérője csak a MÁGY-gal közalkalmazotti jogviszonnyal, egyéb munkavégzésre vonatkozó jogviszonnyal rendelkező, illetve a MÁGY-ból nyugdíjba vonult, az intézet területén lakó nyugdíjas lehet.

D. A garázsbérlet megszűnése

- 8.) Amennyiben a garázs bérőjének a MÁGY-gal fennálló közalkalmazotti, egyéb munkavégzésre irányuló, illetve nyugdíjas esetében a MÁGY területen való lakhatásra vonatkozó jogviszonya megszűnik, úgy a megszűnés napján a garázs bérleti joga is megszűnik, a garázst a Bérbeadónak át kell adnia. Amennyiben a megszűnés napja nem munkanap, úgy az átadást az utolsó munkanapon kell lebonyolítani.

E. Garázsbérleti díj és annak térítése

- 9.) A garázs bérőjét térítési kötelezettség terheli (garázsbérleti díj). A garázsbérleti díja a szerződés kötésekor Ft /hó.
- 10.) A garázsbérleti díj évente felülvizsgálatra kerülhet és az előző évi infláció mértékével emelhető a szerződés módosítása nélkül is. A díj változásáról a bérőket a MÁGY körlevélben és a helyben szokásos módon (a lakóépület ajtójára, hirdető táblára történő kifüggesztés, stb.) értesíti.
- 11.) A garázsbérlet díját havonta előre kell megtéríteni a pénzgazdálkodási osztály által kiállított számla alapján.
- 12.) Bérő jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérbeadó a garázsbérleti díjat a mindenkor esedékes illetményéből az előző pont szerint kiállított számla alapján levonja, az egyéb jogviszonnyal rendelkező, illetve nyugdíjas azt a számlán lévő határidőig az intézet pénztárába befizeti, vagy átutalja.

F. Egyéb rendelkezések

- 13.) Amennyiben a Bérő MÁGY-gal fennálló közalkalmazotti, egyéb munkavégzésre irányuló, illetve nyugdíjas esetében a MÁGY területén való lakhatásra vonatkozó jogviszonya megszűnik, a behajtásra jogosító kártyát le kell adni, a MÁGY területére csak az idegenekre vonatkozó feltételekkel hajthat be.
- 14.) A szerződésben foglaltaktól eltérést a főigazgató engedélyezhet.
- 15.) Jelen szerződés négy mindenben azonos eredeti példányban, magyar nyelven készült, amelyből Bérő egy példányt, Bérbeadó három példányt kap.
- 16.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az egyébszolgáltatások igénybevételének és térítési díjának szabályzatában az intézeti garázsokra vonatkozó részt, a gépjármű közlekedési szabályzatban foglaltakat, illetve a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A szabályzatok a MÁGY belső informatikai hálózatán (intranet) mindenki számára hozzáférhetően elhelyezésre kerültek.
- 17.) Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, amennyiben ez eredménytelen maradna, úgy kikötik Bérbeadó székhelye szerinti bíróság, illetve törvényszék illetékességét.
- 18.) A szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mátraháza, 20.....

Dr. Urbán László
főigazgató

Nagyné Látkóczy Margit
gazdasági igazgató
mint Bérbeadók

mint Bérlő

17. Számú melléklet: Megállapodás garázsbérlésről

Megállapodás garázsbérlésről Nem közalkalmazottak részére

amely létrejött

egyrésztől: név: Mátrai Gyógyintézet

képviseli: Dr. Urbán László PhD. főigazgató

székhelye: 3233 Mátraháza,

mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről: Név/születési név:

Lakhely/Székhely:

Személyi igazolvány száma:

Cég esetében képviseli:

Cégjegyzék száma:

Beteg esetében törzsszáma:

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) együttesen: Felek között

I.

Felek megállapodnak abban, hogy a Mátrai Gyógyintézet (a továbbiakban: MÁGY) tulajdonában lévő garázst Bérlő kizárólag a MÁGY-ban történő tartózkodásának idejére bérbéveszi az alábbi feltételekkel:

II.

- 1.) A garázsbérlés jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásával jön létre. Bérbeadó felhatalmazza a kékestetői telephely recepció dolgozóit, hogy a megállapodást helyette és nevében aláírják.
- 2.) A bérlő a garázs kulcsát 1.000 Ft- kaució befizetése ellenében kapja meg, a kaució a kulcs leadásakor visszajár, kivéve a MÁGY-nak okozott kár esetén, amikor a kaució a kár rendezésének a fedezetévé válik.
- 3.) A Bérlő a garázs bérletéért³ 300,- Ft/nap bérleti díjat köteles téríteni, amelyet távozásakor a recepción kell kiegyenlíteni. 10 napot meghaladó bérlet esetén – 10 naponként előre – a MÁGY jogosult a bérleti díjra előleget kérni, amely a végösszegeből levonásra kerül.
- 4.) A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a garázst kizárólag saját gépjárművének tárolására használja, betartja a tűz- és baleset- a környezetvédelmi előírásokat, a garázsban okozott esetleges károkat az intézetnek megtéríti.
- 5.) A Bérlő tudomásul veszi, hogy a MÁGY területére gépjárművével saját felelősségére hajt be, közlekedik és parkol, beleértve a garázsban történő parkolást is. Az intézet a járműben keletkezett károkért semmilyen formában felelősséget nem vállal és felelőssé nem tehető. A

³ ÁFA mentes szolgáltatás

bérlő által okozott kárt a kárt szenvedővel kell rendeznie, a kár rendezésében a MÁGY nem vesz részt. Az előzőek alól kivételt képeznek, amikor a kárt a MÁGY járműve okozza, illetve a kárt szenvedő a MÁGY.

- 6.) A MÁGY vállalja, hogy a garázs rendeltetésszerűen használható, állandóan megközelíthető legyen.

III.

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, amennyiben ez eredménytelen maradna, úgy kikötik Bérbeadó székhelye szerinti bíróság, illetve törvényszék illetékességét.

IV.

A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a MÁGY vonatkozó szabályzatai, illetve a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

V.

Felek a megállapodást szabad akaratukból, a benne foglaltak feltétel nélküli elfogadásával írták alá.

Kékestető, 20.....

.....

Bérbeadó

.....

Bérlő